



Korendragerstraat 1
1191 JA Ouderkerk a/d Amstel
info@meetables.nl
www.meetables.nl
020-2011190
KvK: 34297871 / BTW: NL 195946571B03 / Bank: NL10 RABO 0378235273

Algemene voorwaarden

De dienstverlening van Meetables is gericht op de verhuur van bijzondere kleinschalige locaties in de regio van Amsterdam, Utrecht en 't Gooi en het zo compleet mogelijk faciliteren van zakelijke bijeenkomsten zoals vergaderingen, brainstormsessies, trainingen, workshops of presentaties (de 'Diensten').

1. Toepassing

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke aanbieding, offerte, opdracht of overeenkomst ter zake door Meetables in opdracht van de aangesloten locaties te verhuren ruimtes of te verrichten diensten.

2. Definities

Cliënt: de persoon dan wel het bedrijf dat de opdracht plaatst dan wel voor een derde laat plaatsen.

Opdracht: de schriftelijke vastgestelde afspraak voor de verhuur van ruimtes en te verrichten diensten.

Accommodaties: door Meetables te verhuren kleinschalige locaties of ruimtes voor zakelijke doeleinden in of in de directe omgeving van Amsterdam, Utrecht of 't Gooi.

3. Geldigheidsduur offerte en tussentijdse wijziging

3.1

De offertes van Meetables worden gedaan uit naam van de locatiehouders en hebben een geldigheidsduur van 30 dagen. Meetables heeft altijd de bevoegdheid de offerte te wijzigen of in te trekken, hetgeen alleen schriftelijk (per post of e-mail) kan geschieden.

3.2

Indien bij de uitvoering van een Opdracht blijkt dat de feitelijke omstandigheden of de feitelijke wensen van de Cliënt sterk afwijken van de oorspronkelijke veronderstellingen en/of wensen, zullen partijen tijdig in onderling overleg de overeenkomst op relevante onderdelen wijzigen.

4. Aansprakelijkheid

4.1

Meetables en/of de bij Meetables aangesloten locaties zijn niet aansprakelijk voor diefstal, ongevallen of schade op, rond en in de Accommodatie. De Cliënt is aansprakelijk voor de schade aan de Accommodatie en/of de daar aanwezige apparatuur en materialen die is veroorzaakt door hemzelf en/of door zijn groepsleden.

4.2

Ofschoon Meetables de Opdracht naar beste inzet en vermogen zal uitvoeren is Meetables op geen enkele manier aansprakelijk voor de resultaten van of het inhoudelijk verloop van de bijeenkomst en/of presentaties.

4.3

Voor zover Meetables op welke grond dan ook jegens Cliënt aansprakelijk mocht zijn voor door Cliënt geleden schade, dan is deze beperkt tot de factuurwaarde van de overeengekomen diensten.

4.4

Alle aangebrachte veranderingen ten aanzien van de locaties zullen in de oorspronkelijke staat worden teruggebracht.

5. Facturatie

5.1

Indien men na ontvangst offerte wenst te reserveren dan dient men de ondertekende gescande offerte voor akkoord per email aan Meetables te retourneren. Na ontvangst van de getekende offerte ontvangt cliënt een aanbetalingsfactuur uit naam van de locatie op basis van 60% van het bevestigde bedrag.

5.2

De aanbetaling dient te worden voldaan aan de locatie binnen 30 dagen na factuurdatum. In geval een bijeenkomst < 30 dgn van te voren geboekt wordt dan dient uiterlijk 10 dagen voor datum bijeenkomst de aanbetalingsfactuur te zijn voldaan, zonder aftrek van kortingen of verrekening.

5.3

In geval van een last minute boeking ontvangt cliënt direct na ontvangst getekende offerte een aanbetalingsfactuur van 60% welke voor aanvang van de bijeenkomst dient te zijn voldaan zonder aftrek van kortingen of verrekening.

5.4

Bij overschrijding van genoemde termijnen is Meetables gerechtigd wettelijke rente in rekening te brengen.

5.5

Na ontvangst van de getekende offerte en de aanbetaling is de reservering definitief. De cliënt ontvangt een definitieve bevestiging, incl. routebeschrijving. Het restant van de factuur wordt gefactureerd daags nadat de bijeenkomst heeft plaatsgevonden incl. eventuele nacalculaties. De betalingstermijn van de restantfactuur van 40% is 14 dagen na factuurdatum.

5.6

Aanmerkingen op of klachten over facturen dienen binnen 10 dagen na ontvangst daarvan schriftelijk kenbaar gemaakt te zijn en schorten de betalingsverplichting niet op.

5.7

Indien Meetables uit naam van de locaties genoodzaakt is incasso in te schakelen ter inning van het haar verschuldigde zullen de incassokosten aan cliënt in rekening worden gebracht.

5.8

Informatie van cliëntzijde m.b.t. inkoopprocedures welke nodig zijn voor een correcte facturatie dienen voorafgaand aan de bijeenkomst schriftelijk aan Meetables te worden doorgegeven.

5.9

Facturen worden door Meetables gestuurd uit naam van de locatie zelf en dienen rechtstreeks aan de locaties te worden voldaan.

6. Vertrouwelijkheid

6.1

Meetables verplicht zich, zowel tijdens als ook na beëindiging van haar diensten tot geheimhouding jegens een ieder ten aanzien van alle informatie of bijzonderheden welke Meetables ter kennis zijn gekomen omtrent de dienst, het product of omtrent het bedrijf van cliënt.

6.2

Meetables is wel gerechtigd cliënt als referentie te gebruiken op haar website of andere publicitaire uitingen, tenzij cliënt hiertegen schriftelijk bezwaar maakt.

7. Toepasselijk recht

7.1

Op alle overeenkomsten met Meetables is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die verband houden met deze overeenkomst of enige nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, worden met uitsluiting van elk ander recht beslecht door de bevoegde rechter in Amsterdam.

Bijzondere bepalingen inzake boekingen

Onverminderd de toepasselijkheid van voorgaande algemene bepalingen zijn onderstaande bepalingen specifiek van toepassing op boekingen van de dienstverlening van Meetables.

1. Opties plaatsen

Op het gebruik van een locatie met vergaderruimte en de diensten van Meetables kan een optie geplaatst worden door cliënt. De **optie blijft 3 dagen** na dagtekening van de daartoe uitgebrachte offerte geldig. Daarna komt de optie te vervallen. Mocht men de optie langer willen aanhouden, dan dient men dit wel zelf per mail aan te geven. Indien dit niet gebeurt dan zullen wij indien van toepassing ook andere geïnteresseerden voor die datum offerte doen toekomen onder dezelfde voorwaarden, met het risico dat de datum dan vergeven is.

2. Reserveren

Een optie wordt omgezet in een definitieve reservering als de offerte welke door Meetables wordt verstrekt, door cliënt getekend wordt voor akkoord en in de vorm van een gescand document per e-mail wordt geretourneerd aan Meetables. Na ontvangst van de aanbetaling ontvangt Cliënt een definitieve bevestiging per e-mail.

3. Definitief aantal personen

Tot uiterlijk **5 werkdagen** voor aanvang van de bijeenkomst kan cliënt wijzigingen in het aantal personen doorgeven. Dit aantal is minimaal bindend voor de factuur. Een wijziging in het aantal personen kan alleen schriftelijk (per brief of e-mail) worden doorgegeven.

4. Locaties en dagdelen

Bij Meetables reserveert u een locatie met vergaderruimte per dagdeel. De tarieven van de locaties en overige diensten staan vermeld op de website. Een dagdeel bestaat uit 3,5 uur. Hierbij onderscheiden wij 3 dagdelen:

De ochtend: vanaf 9.00 uur tot 12.30 uur

De middag: vanaf 13.30 uur tot 17.00 uur

De avond: vanaf 18.30 uur tot 22.00 uur

Mocht uw bijeenkomst eerder starten of langer duren dan de gereserveerde dagdelen dan kunt u, na overleg met Meetables en o.b.v. beschikbaarheid, de ruimte langer gebruiken. In dit geval wordt er voor vroeger starten/latere eindigen dan de dagdeeltijd een toeslag gerekend per uur. De prijzen zijn verschillend per locatie en na te lezen op onze website.

5a. Annuleren Accommodatie/diensten (met uitzondering van twee- of meerdaagse bijeenkomsten)

Tot 10 werkdagen voor aanvang van de bijeenkomst is dit kosteloos. Het aanbetalingsbedrag wordt teruggestort.

Bij annulering ≤ 10 werkdagen en ≥ 6 werkdagen voor de bijeenkomst is **60%** van het totaalbedrag van de getekende opdracht verschuldigd. De kosten voor annuleren worden verrekend met de aanbetalingskosten van 60%.

Bij annulering ≤ 5 werkdagen voor aanvang van de bijeenkomst wordt **100%** van het bevestigde bedrag in rekening gebracht. Annuleren van de opdracht dient schriftelijk te gebeuren. Cliënt ontvangt een factuur voor de resterende 40% van het totaalbedrag van de getekende opdracht. Bij latere aankomst of eerder vertrek vindt geen restitutie plaats.

In geval een deel van het programma wordt geannuleerd (bijv. vervallen lunch of diner) of wanneer een bijeenkomst dient te worden verplaatst dan zijn dezelfde annuleringsvoorwaarden van toepassing.

Eenzijds ter bescherming van de koks op locatie en anderzijds omdat er geen garantie kan worden gegeven dat de gewenste datum beschikbaar is en iedere locatie zelfstandig opereert en factureert.

5b. Annuleren Accommodatie/diensten van twee- of meerdaagse bijeenkomsten

Tot 22 werkdagen voor aanvang van de bijeenkomst is dit kosteloos. Het aanbetalingsbedrag wordt teruggestort.

Bij annulering ≤ 22 en ≥ 10 werkdagen voor aanvang van de bijeenkomst is **60%** van het totaalbedrag van de getekende opdracht verschuldigd. De kosten voor annuleren worden verrekend met de aanbetalingskosten van 60%.

Bij annulering < 10 werkdagen voor aanvang van de bijeenkomst is **100%** van het totaalbedrag van de getekende opdracht verschuldigd. Cliënt ontvangt een factuur voor de resterende 40% van het totaalbedrag van de getekende opdracht. Bij latere aankomst of eerder vertrek vindt geen restitutie plaats.

In geval een deel van het programma wordt geannuleerd (bijv. vervallen lunch of diner) of wanneer een bijeenkomst dient te worden verplaatst dan zijn dezelfde annuleringsvoorwaarden van toepassing.

Eenzijds ter bescherming van de koks op locatie en anderzijds omdat er geen garantie kan worden gegeven dat de gewenste datum beschikbaar is en iedere locatie zelfstandig opereert en factureert.